



L'Observatoire de la Côte d'Azur recrute : Un responsable de Direction Technique et Logistique (F/H)

Type de recrutement : externe – contractuel : CDD 1 an **pouvant donner lieu à CDI**

Corps ou niveau de recrutement : Ingénieur.e d'études catégorie A fonction publique

Prise de fonction souhaitée : A compter du 15 juin 2026

Fin de candidature : 14 juin 2026

Localisation du poste : Observatoire de la Côte d'Azur – *UAR Galilée* – *Direction Technique et Logistique* - 96 Bd de l'Observatoire - CS 34229 - 06304 NICE CEDEX 4

<https://www.oca.eu/>

Contexte

L'Observatoire de la Côte d'Azur (OCA) est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (EPSCP) doté de l'autonomie administrative, financière et scientifique qui emploie de l'ordre de 150 personnes.

L'OCA gère par convention 2 sites : le Mont Gros sur Nice (35 hectares), le plateau de Calern (300 hectares) sur les communes de Caussols et Cipières, dans le haut-pays grassois.

Ces sites sont classés Natura 2000 et comprennent un peu plus d'une trentaine de bâtiments dont une quinzaine classée aux monuments historiques avec des usages divers : bureaux administratifs, recherche, abris d'instruments scientifiques, restauration, bibliothèque, diffusion des connaissances.

Le patrimoine est soumis à des enjeux majeurs de modernisation, de performance énergétique, de transition écologique et de continuité de service.

Description de l'emploi

Le/La Responsable de la Direction Technique et Logistique (DTL) définit et met en œuvre la stratégie patrimoniale, technique et logistique de l'établissement. Il/Elle pilote la gestion, la valorisation, la maintenance et la modernisation du patrimoine immobilier, conduit les opérations de travaux et de rénovation, optimise l'exploitation technique par le recours aux outils numériques (GMAO, bases patrimoniales, suivi des fluides) et inscrit l'action de la direction dans une trajectoire de transition durable, en cohérence avec les orientations de l'État (SPSI, décret tertiaire, développement durable).

Vous êtes placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et affecté(e) sur le site de Nice, avec des déplacements fréquents à prévoir sur le site de Calern. Vous encadrez 15 agents, en vous appuyant sur les responsables des 4 pôles regroupés au sein de la DTL

Activités principales

1. Gestion et exploitation du parc immobilier

- Gérer le parc immobilier dans une logique de valorisation du patrimoine : réhabilitation, conservation, valorisation du patrimoine et optimisation des surfaces.
- Contribuer à l'élaboration du Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI) et à sa mise en œuvre opérationnelle
- Planifier et superviser la maintenance préventive et curative des bâtiments et des installations techniques.
- Garantir la conformité réglementaire (sécurité, sûreté, accessibilité, hygiène, ERP, environnement).
- Superviser les contrats d'exploitation, de maintenance et de logistique dans un contexte multisites
- Déployer, administrer et exploiter un outil de GMAO et les bases de données patrimoniales associées.

2. Conduite d'opérations immobilières et maîtrise d'ouvrage

- Analyser les besoins des utilisateurs et de la direction pour les projets immobiliers
- Conduire ou superviser les opérations de construction, rénovation, aménagement et gros entretien renouvellement (GER).
- Assurer la maîtrise d'ouvrage dans le respect des coûts, délais, qualité et exigences réglementaires.
- Représenter le maître d'ouvrage auprès des partenaires, maîtres d'œuvre et entreprises.

3. Suivi et optimisation des consommations énergétiques et des fluides

- Mettre en œuvre des dispositifs de suivi et d'analyse des consommations (eau, électricité, gaz).
- Identifier les dérives, proposer et piloter des actions correctives.
- Décliner le schéma directeur de développement durable et RSE
- Produire des indicateurs de performance énergétique et environnementale.

4. Management des équipes et pilotage de l'activité

- Encadrer, animer et coordonner les responsables et équipes des services techniques et logistiques.
- Structurer l'organisation autour d'objectifs de performance, de qualité de service et d'amélioration continue
- Mettre en place tableaux de bord et indicateurs de suivi d'activité
- Structurer et fiabiliser les données techniques (bâtiments, équipements, historiques d'intervention).
- Accompagner la montée en compétences, notamment sur les outils numériques et les enjeux énergétiques.

5. Gestion budgétaire et marchés publics

- Élaborer, justifier et piloter le budget de la direction technique et logistique.
- Programmer les investissements et prioriser les opérations.
- Préparer, passer et suivre les marchés publics de travaux, maintenance, dans le respect du cadre réglementaire.

6. Sécurité, sûreté et responsabilités transverses

- Superviser la mise en place des moyens et procédures garantissant la sécurité des personnes et des biens.
- Assurer une veille réglementaire et technologique dans les domaines bâtimentaires et techniques.
- Participer aux instances et groupes de travail internes et externes.

Compétences et qualités requises

Savoirs

- Gestion du patrimoine immobilier public et exploitation technique.
- Réglementation de la construction, des ERP, de la sécurité et des marchés publics.
- Politiques immobilières de l'État et cadre EPSCP / EPA.
- Enjeux énergétiques, environnementaux et de transition durable.

Savoir-faire

- Pilotage de schémas directeurs et de projets immobiliers complexes.
- Maîtrise d'ouvrage et conduite d'opérations.
- Analyse de données techniques et énergétiques.
- Management d'équipes techniques et pluridisciplinaires.
- Gestion budgétaire et programmation pluriannuelle.

Savoir-être

- Vision stratégique et capacité d'anticipation.
- Leadership, sens de l'organisation et capacité à conduire le changement.
- Rigueur, fiabilité et sens du service public.
- Très bonnes capacités relationnelles et de travail en transversalité.

Conditions particulières d'exercice

- Déplacements réguliers inter sites (Nice-Calern)
- Astreintes éventuelles

Formations et /ou expériences professionnelles

- Bac + 3 minimum
- Domaine de formation ou d'expérience : bâtiment et travaux publics – gestion de projet et/ou maîtrise d'ouvrage
- Expérience demandée dans le domaine du bâtiment

Rémunération

Basée sur la grille fonction publique du corps des ingénieurs d'étude, variable en fonction de l'expérience.

- Métier de rattachement : chargé(e) d'opérations immobilières
- Indemnitaire : en référence à IGE-GR2

Possibilité de télétravail

Congés et RTT annuels : 43 jours

Restaurant administratif à disposition sur les 2 sites

Pour postuler

Merci de faire parvenir votre CV et une lettre de motivation en parallèle par mél à la direction générale des services dgs@oca.eu, copie au service des ressources humaines : srh@oca.eu

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidat.es sélectionné.es seront auditionné.es lors d'un entretien.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Le recrutement est fondé sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge ni de genre.